

Reglement voor De Commissie van beroep voor de examens

HOUT- EN MEUBILERINGSCOLLEGE

Vastgesteld op 4 juli 2023



Inhoudsopgave:

Artikel 1 :	Begrippen.....	3
Artikel 2 :	Bevoegdheid en samenstelling van de Commissie.....	4
Artikel 3 :	Indiening, ontvangst en inhoud van het beroepschrift.....	4
Artikel 4 :	Completering van het dossier	4
Artikel 5 :	Hoorzitting.....	5
Artikel 6 :	Afdoening van de zaak zonder hoorzitting.....	5
Artikel 7 :	Onderzoek, gemachtigde, tolk, getuigen en deskundigen.....	5
Artikel 8 :	Uitspraak	6
Artikel 9 :	Beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State	6
Artikel 10 :	Wijziging Reglement.....	6
Artikel 11 :	Slotbepaling.....	7

Reglement voor De Commissie van beroep voor de examens, ingesteld op grond van de Wet Educatie Beroepsonderwijs – Hoofdstuk 7 / Titel 5.

Artikel 1 : Begrippen

Ambtelijk Secretaris	De ambtelijk ondersteuner van de Commissie, die zorg draagt voor het beheer van het dossier in overeenstemming met de geldende regelgeving en voor een voortvarend verloop van de behandeling van de zaak.
Bevoegd gezag	Het bestuur van de Instelling.
College van bestuur	Een collegiaal functionerend orgaan dat belast is met het besturen van de Instelling, waaronder de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de Instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.
Commissie	De door het Bevoegd gezag ingestelde Commissie van beroep voor de examens.
Digitale loket	De toegankelijke faciliteit voor de indiening van het beroep, die is te bereiken via het emailadres: sec.klachtencommissie@hmcollege.nl .
Instelling	Stichting Hout- en meubileringscollege.
Kandidaat	Student of deelnemer die gebruik maakt van de door de Instelling geboden examenvoorzieningen.
Examencommissie	De door het Bevoegd gezag ingestelde commissie ten behoeve van de examinering van elke door de Instelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen.
Examen	Onderzoek of de Kandidaat voldoet aan de gestelde kerntaken en werkprocessen van de opleiding. Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen, welke voor de beroepsopleidingen overeenkomen met de deekwalificaties.
Reglement	Het reglement van de Commissie van beroep voor de examens.
WEB	De Wet Educatie Beroepsonderwijs.

Artikel 2 : Bevoegdheid en samenstelling van de Commissie

1. De Commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een Kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de Kandidaat genomen beslissing van de Examencommissie of van een der examinatoren en daarover een uitspraak te doen.
2. De Commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, en een voorzitter, tevens lid, en eventueel een plaatsvervangend voorzitter. De Commissie bestaat derhalve regulier uit niet meer dan drie personen.
3. De leden worden door het College van bestuur benoemd voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
4. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen worden benoemd; de leden van het College van bestuur, van het bestuur van de landelijke organen, van de inspectie, van de Examencommissie of examinatoren, alsook leden van het managementteam van de locatie waar de examinering heeft plaatsgevonden.
5. De Commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.

Artikel 3 : Indiening, ontvangst en inhoud van het beroepschrift

1. De Kandidaat die tegen de beslissing van de Examencommissie of een examiner in beroep wil gaan, moet dit beroep schriftelijk binnen 2 weken na bekendmaking van de betreffende beslissing indienen bij het Digitale Loket. De Ambtelijk Secretaris zal er voor zorg dragen dat het beroep wordt ontvangen en behandeld door de Commissie.
2. De datum van ontvangst van het beroep is bepalend voor de vraag of het beroep tijdig is ingediend.
3. Het beroepschrift dient ten minste te bevatten:
 - naam en adres van de indiener;
 - datum van indiening;
 - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingesteld;
 - de gronden (argumenten waarom er beroep wordt ingesteld) van het beroep;
 - zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft.

Artikel 4 : Completering van het dossier

1. Indien de Commissie van mening is dat aanvullende gegevens of inlichtingen nodig zijn om de zaak goed te kunnen behandelen, stelt zij partijen in de gelegenheid de stukken en/of inlichtingen binnen een door haar te bepalen termijn aan te vullen.
2. Partijen kunnen tot uiterlijk een week voor de hoorzitting nadere stukken indienen die van belang zijn voor de goede beoordeling van het beroep.
3. Ter voorbereiding van de beoordeling van het beroep kan de Commissie of de Ambtelijk Secretaris aanvullende inlichtingen inwinnen bij derden.
4. Indien tijdens de hoorzitting blijkt dat aanvullende inlichtingen ingewonnen moeten worden ter beoordeling van het beroep, deelt de Commissie tijdens de hoorzitting mee aan partijen op welke manier de zaakbehandeling wordt voortgezet.
5. De Commissie kan stukken uitsluiten van het dossier die naar het oordeel van de Commissie niet ter zake doende zijn of te omvangrijk zijn om de kern van het beroep op een toegankelijke manier te duiden.

6. De Ambtelijk Secretaris kan mediabestanden toelaten tot het dossier op basis van een gemotiveerd verzoek van het belang daarvan door de indiener. Een audio- of videofragment moet door de indiener zijn voorzien van een schriftelijke uitwerking (transcript) van het gehele fragment.

Artikel 5 : Hoorzitting

1. De Commissie stelt de Kandidaat in de gelegenheid te worden gehoord. De hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar in ieder geval binnen 2 weken na ontvangst van het beroepsschrift door de Ambtelijk Secretaris.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De uitnodiging voor de hoorzitting geschiedt schriftelijk. Mocht de termijn van 2 weken niet haalbaar zijn, dan zal de Kandidaat daar tijdig van op de hoogte worden gesteld, zodat in overleg op de kortst mogelijke datum daarna een hoorzitting kan worden ingepland.
4. De voorzitter leidt de zitting. De voorzitter stelt de partijen in de gelegenheid om de bij de hoorzitting aanwezige deskundigen en getuigen vragen te stellen.
5. De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
6. De verslaglegging van dat wat besproken is ter zitting wordt weergegeven in de uitspraak voor zover relevant. Van de hoorzitting kan een audio-opname gemaakt worden voor eigen gebruik door de secretaris. De eventuele opname wordt niet verstrekt en wordt na verzending van de uitspraak vernietigd.

Artikel 6 : Afdoening van de zaak zonder hoorzitting

1. Van het horen van de Kandidaat kan worden afgezien indien:
 - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is;
 - b. de Kandidaat heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - c. de Kandidaat niet binnen een door de Commissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij/zij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord;
 - d. aan het beroep volledig tegemoet wordt gekomen.
2. Indien de voorzitter oordeelt dat de Commissie op basis van het dossier tot een goede beoordeling van het beroep kan komen, kan hij/zij een verzoek aan partijen doen voor een behandeling van het beroep zonder hoorzitting. Bij akkoord wordt van een hoorzitting afgezien en wordt een datum bepaald tot wanneer partijen gelegenheid hebben om aanvullende stukken in te voegen in het dossier en op welke wijze partijen eventueel schriftelijk repliek en dupliek kunnen indienen.

Artikel 7 : Onderzoek, gemachtigde, tolk, getuigen en deskundigen

1. De Commissie stelt, indien zij zulks nodig acht, een onderzoek in alvorens te beslissen.
2. Een partij kan zich op eigen kosten door een gemachtigde, tolk, getuige en/of deskundige laten bijstaan of vertegenwoordigen. Een gemachtigde die geen advocaat is dient een bewijs van machtiging te overleggen indien de partij zelf niet aanwezig is.
3. De Commissie hoort getuigen en/of deskundigen die zij zelf oproept of die door partijen zijn aangemeld, indien dit van belang is voor een goede beoordeling van de zaak. Partijen worden geïnformeerd over het tijdstip van horen en de naam en hoedanigheid van getuigen en/of

deskundigen.

4. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de voorzitter van de Examencommissie;
 - de betrokken examiner(en);
 - de Kandidaat.
5. De Commissie kan bepalen dat (bepaalde) personen niet welkom zijn bij de zitting in verband met een goede gang van zaken tijdens de hoorzitting.

Artikel 8 : Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingesteld beroep:
 - Niet-ontvankelijk verklaren
 - Ongegrond verklaren
 - Gegrond verklaren
2. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de Commissie niet bevoegd, in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
3. De Commissie kan bepalen dat het Examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie te stellen voorwaarden.
4. De Examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
5. De Commissie deelt haar beslissing direct mee aan de Kandidaat, de inspectie en degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens maakt de Commissie haar beslissing bekend aan het Bevoegd gezag, de ouders, voogd(en) of verzorgers van de Kandidaat indien deze minderjarig is.
6. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen 4 weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
7. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 9 : Beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

1. Tegen het besluit van de Commissie kan beroep worden ingesteld bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) (Postbus 20019, 2500 EA Den Haag).
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt 6 weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit bekend is gemaakt, door verzending hiervan aan de Kandidaat.
3. Aan het instellen van beroep zijn kosten verbonden.

Artikel 10 : Wijziging Reglement

1. Het Reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het College van bestuur worden gewijzigd.
2. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt het College van bestuur een voorstel tot wijziging van het Reglement voor advies voor aan de Commissie.

Artikel 11 : Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

Dit Reglement is vastgesteld met instemming van de studentenraad op 19 juni 2023 en geldt vanaf 1 augustus 2023.