



HMC BPV



NA DE BPV

WEEK	TAKEN	BRONNEN
10 tot 11	Maken en inleveren reflectieverslag. <i>Gebruik hiervoor het formulier uit de bibliotheek met BPV-opdrachten. Lever het in bij je SLB'er of BPV-begeleider.</i>	Portfolio B3net
10 tot 11	Invullen reflectie BPV. <i>Reflecteer op de afgelopen BPV-periode en bepaal voor elk werkproces of je het voldoende beheerst (afgerond/niet afgerond).</i>	B3net

Relevante websites

- > **HMC INTRANET**
- > B3net-app: student-hmc.B3net.nl
- > BPV-magazine: bpv.hmcollege.nl/studenten

Opmerkingen over deze flyer? Mail naar de BPV-coördinator:
s.jorritsma@hmcollege.nl (A) of b.egeter@hmcollege.nl (R).

BPV voorbereiden, uitvoeren en afronden

Taken van de **student** van week tot week

De BPV is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Je krijgt begeleiding van het HMC en het BPV-bedrijf om alles uit elke BPV-periode te halen. Daar hoort bij dat je een aantal taken gaat uitvoeren.

Taken

In het takenoverzicht op de volgende pagina staan alle taken voor je op een rij: voor, tijdens en na de BPV.

Bronnen

In de kolom 'bronnen' staat wie of wat je nodig hebt bij een taak. Staat er B3net, dan heb je de stagesoftware nodig bij de uitvoering ervan. In het **takenoverzicht voor de student** op intranet staan stappenplannen en filmpjes waarmee je een taak in B3net eenvoudig aanleert. Ook vind je hier de andere bronnen, zoals powerpointpresentaties (PPT).

Ga naar **HMC INTRANET**

Takenoverzicht voor de Student



VOOR DE BPV

Weeknummer -12 is 12 weken voor aanvang van de BPV

Weeknummer 1 is 1^e week van de BPV

WEEK	TAKEN	BRONNEN
-12 tot -10	Doorspreken examenopdracht met SLB'er of praktijkdocent.	SLB'er Praktijkdocent
-12 tot -10	Bepalen soort BPV-bedrijf voor komende BPV-periode. <i>Gebruik hiervoor de reflecties en beoordelingen uit je vorige BPV-periodes (voortgangsschema B3net). Je keuze voor een soort bedrijf hangt ook af van een eventuele examenopdracht die je moet uitvoeren.</i>	PPT SLB'er B3net
vanaf -10	Aanmaken wachtwoord voor toegang B3net. Maken snelkoppeling B3net op je mobiel. Inloggen bij B3net.	B3net
-10	Zoeken naar stage bij erkend BPV-bedrijf. <i>Zoek een stage bij het soort bedrijf dat je bepaald hebt. Gebruik ook de filters om een passend BPV-bedrijf te vinden.</i>	B3net
-10 tot -2	Solliciteren bij BPV-bedrijf. Plannen en voeren van sollicitatiegesprek. <i>Stuur een e-mail of bel of je op sollicitatiegesprek mag komen.</i>	Portfolio B3net
-10 tot -2	Doorgeven dat je bent aangenomen en controleren (eventueel wijzigen) naam en contactgegevens praktijkopleider. <i>Belangrijk: alleen als de juiste praktijkopleider en e-mail in B3net staan krijgt het bedrijf het BPV-blad ter ondertekening toegestuurd.</i>	B3net
-10 tot -1	Ondertekenen BPV-blad. <i>Na ondertekening door het bedrijf ontvang je een e-mail met een link om het BPV-blad te ondertekenen. Controleer de gegevens en zet digitaal je handtekening.</i>	Link via e-mail

Taak die je alleen bij de eerste BPV uitvoert

Taak die je gedurende de periode uitvoert

Taak die je als voorbereiding op een examen uitvoert



TIJDENS DE BPV

WEEK	TAKEN	BRONNEN
1 tot 10	Uitvoeren werkzaamheden op je stage.	
1 tot 10	Bekijken en bijhouden planning.	B3net
1 tot 2	Invullen leerdoelen in overleg met praktijkopleider. <i>Kies leerdoelen (voorkeursformulier) waarop je de focus wilt leggen én waarmee je aan de slag kunt bij het BPV-bedrijf.</i>	B3net
1 tot 2	Downloaden BPV-opdrachten, passend bij je leerdoelen.	B3net
1 tot 2	Inplannen BPV-opdrachten.	Praktijkopleider
1 tot 2	Inplannen examenopdracht.	Praktijkopleider
1 tot 2	Invullen of controleren bedrijfsprofiel met praktijkopleider.	B3net
1 tot 10	Dagelijks registreren gewerkte uren en invullen wat je hebt gedaan en wekelijks uren versturen ter goedkeuring.	B3net
2 tot 10	Uitvoeren BPV-opdrachten	Portfolio
2 tot 10	Opbouwen portfolio. <i>Voeg ook de uitkomsten van je BPV-opdrachten toe.</i>	Portfolio
4 tot 9	Uitvoeren en laten beoordelen examenopdracht.	Examenopdracht Praktijkopleider
5 tot 10	Inleveren ingevuld beoordelingsformulier examenopdracht op HMC. (niet opsturen!)	
5	Vragen of praktijkopleider tussentijdse beoordeling heeft ingevuld. <i>Je praktijkopleider krijgt hiervoor een e-mail met een link.</i>	B3net
5 tot 6	Doorspreken tussentijdse beoordeling met praktijkopleider. <i>Alle werkprocessen, criteria voor beroepshouding en eigen geformuleerde leerdoelen worden beoordeeld. Noteer de verbeterpunten waar je in de tweede helft van je BPV aan kunt werken.</i>	Praktijkopleider B3net
9 tot 10	Invullen eigen beoordeling BPV.	B3net
9 tot 10	Vragen of praktijkopleider eindbeoordeling heeft ingevuld.	B3net
9 tot 10	Doorspreken eindbeoordeling met praktijkopleider.	Praktijkopleider B3net