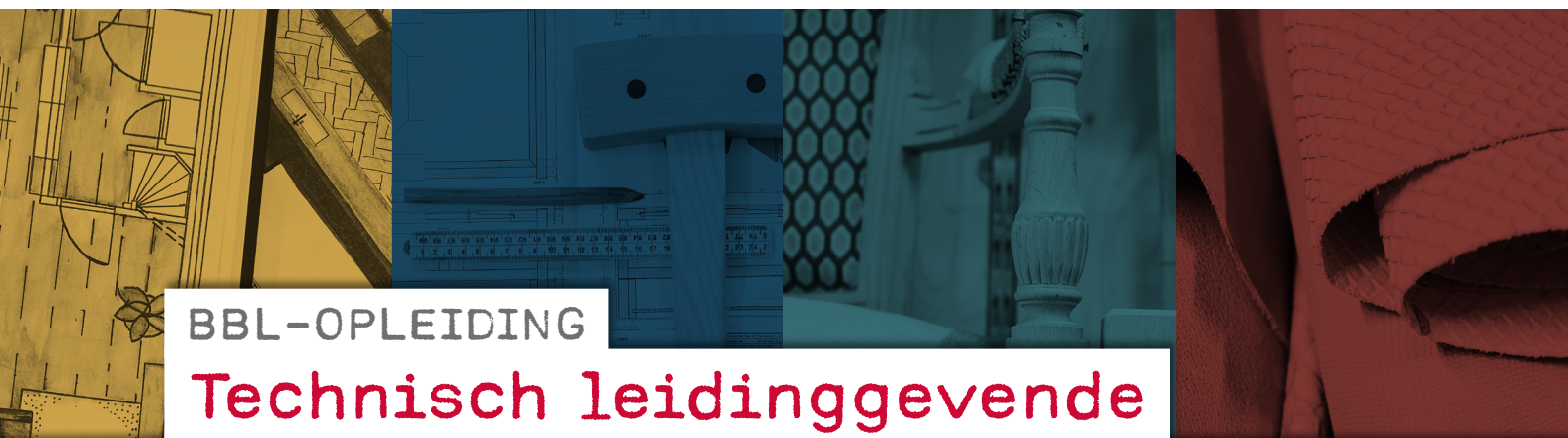




HOUT- EN
MEUBILERINGS
COLLEGE

COHORT 2023

HMC OER | ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING



BBL-OPLEIDING

Technisch leidinggevende



Inhoudsopgave

TER INTRODUCTIE	3
1 HET BEROEP	4
2 DE OPLEIDING	5
2.1 Het doel	5
2.2 De lesinhoud	5
2.2.1 De beroepsgerichte lessen	5
2.2.2 Keuzedelen	6
3 DE INDELING VAN DE OPLEIDING	7
4 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	8
4.1 Leren vanuit het beroep	8
4.2 Schoolopdrachten en het portfolio	8
5 TOETSING EN EXAMINERING	9
5.1 Toetsing	9
5.2 Examinering	9

PRAKTISCHE GEGEVENS:

Crebonummer:	25161
Kwalificatiedossier:	23075 Leidinggeven op basis van vakmanschap
Niveau:	4
Cohort:	2023*
Leerweg:	Beroepsopleidende leerweg (BBL)
Geldig vanaf:	schooljaar 2023-2024

* dit is de groep studenten die in september '23 start in het eerste jaar van de opleiding

Ter introductie

In dit document vind je specifieke informatie over de opleiding tot Technisch leidinggevende. We vinden het belangrijk om je zo zorgvuldig mogelijk te informeren over wat je van deze opleiding kunt verwachten, en waartoe je wordt opgeleid.

Toch vind je hier lang niet alles wat voor jou van belang is bij je opleiding. Veel algemene informatie - over wettelijke regelingen bijvoorbeeld, je rechten en plichten, studiebegeleiding, regels rond examinering en meer - vind je in het Algemene deel van de OER, de Onderwijs- en examenregeling.

We hebben ervoor gekozen om zo min mogelijk informatie dubbel op te nemen. We adviseren je daarom ook het Algemene deel van de OER goed te raadplegen, naast de opleidingsspecifieke informatie die je hier vindt.

1 Het beroep

Als Technisch leidinggevende ben je meestal een (meewerkend) leidinggevende en heb je een uitvoerende rol. Je geeft leiding een team, afdeling of project, op basis van jouw vakmanschap (in bijvoorbeeld verkoopadvies, pianotechniek, meubels maken of meubelstofferen). Je legt verantwoording af over het budget, de productiviteit en de uren van de medewerkers. Je houdt je bezig met regelen, organiseren, durft beslissingen te nemen, draagt de verantwoordelijkheid daarvoor en delegeert taken.

Als Technisch leidinggevende ben je stressbestendig en flexibel. Je kunt snel schakelen, het overzicht bewaren en planmatig denken. Je bent sociaal en communicatief vaardig in gesprekken met medewerkers, leidinggevende(n) en derden, je luistert naar (klant)vragen en stimuleert samenwerken. Je bent vakmatig (technisch) zo onderlegd dat je vragen van collega's en klanten goed kunt beantwoorden.

Als Technisch leidinggevende voer je zelfstandig je werk uit. Je lost problemen op waarvoor geen vaste aanpak of procedures bestaan. Je herkent commerciële kansen.

2 De opleiding

2.1 HET DOEL

Het doel van deze opleiding is om studenten op te leiden tot het niveau van Technisch leidinggevende niveau 4. Daarbij gaan we uit van het kwalificatiedossier Leidinggeven op basis van vakmanschap van de SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleidingen Bedrijfsleven).

2.2 DE LESINHOUD

Alle opleidingen op het HMC bevatten in elk geval deze inhoudelijke onderdelen:

- ◇ Beroepsgerichte lessen, zowel praktijk als theorie
- ◇ Keuzedelen
- ◇ Beroepspraktijkvorming (BPV)
- ◇ Talen en rekenen
- ◇ Studieloopbaanbegeleiding (SLB)
- ◇ Burgerschap

Hieronder vind je meer informatie over de inhoud en eisen van de beroepsgerichte lessen en de keuzedelen. Ook geven we informatie over de indeling school en BPV. De informatie over BPV, Talen en rekenen, Burgerschap en SLB staat in het Algemene deel van de OER.

2.2.1 DE BEROEPSGERICHTE LESSEN

In de kwalificatiedossiers van de SBB staan de belangrijkste taken voor ieder beroep. Die zogeheten *kerntaken* zijn uitgesplitst in *werkprocessen*. Op deze kerntaken en werkprocessen stemmen we de inhoud van de beroepsgerichte lessen af. En ook tijdens de BPV oefen je hiermee.

In de examens waarmee je de opleiding afrondt, laat je zien dat je voldoet aan de eisen om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te gaan.

Je ziet in het schema hierna welke kerntaken en werkprocessen er zijn voor het beroep Technisch leidinggevende. Deze zijn overgenomen uit het kwalificatiedossier (het volledige kwalificatiedossier is ook te vinden in [het dossieroverzicht van SBB](#)).

Kerntaken en werkprocessen Technisch leidinggevende

KERNTAKEN	WERKPROCESSEN
BASISDEEL	
B1-K1 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	B1-K1-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden
	B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden
	B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)
	B1-K1-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering
	B1-K1-W5 Communiqueert met derden
	B1-K1-W6 Administreert en archiveert gegevens
PROFIELDEEL 2	
P2-K1 Geeft leiding aan technische werkzaamheden	P2-K1-W1 Inventariseert en bestelt materialen en middelen
	P2-K1-W2 Regelt (preventief) onderhoud van werkplek/locatie en arbeidsmiddelen
	P2-K1-W3 Voert eindcontrole uit

2.2.2 KEUZEDELEN

De opleiding bevat, naast de onderdelen uit het kwalificatiedossier, één keuzedeel. Keuzedelen zijn een verdieping of verbreding van je kwalificatie; ook kunnen ze een extra voorbereiding zijn op een mbo- vervolgopleiding of op het hbo.

Binnen jouw opleiding kun je kiezen uit een aantal keuzedelen. Soms kunnen dit ook opleidingsoverstijgende keuzedelen zijn. De keuzemomenten worden in de loop van de opleiding bekend gemaakt. Voorafgaand aan een keuzemoment worden voorlichtingsrondes over het aanbod georganiseerd, zodat je gemotiveerd een juiste keuze kunt maken. Tijdens de voorlichting ontvang je ook informatie over de programmering en de examinering van de betreffende keuzedelen.

3 De indeling van de opleiding

De opleiding duurt in principe een jaar. Een schooljaar is ingedeeld in periodes van ongeveer 10 weken. Binnen het BBL-traject werk je in principe vier dagen per week op een leerbedrijf. Daarnaast ga je 1 dag per week naar school voor ondersteunende theorielessen.

Elke schooldag heeft een vaste indeling. Je krijgt structureel Beroepsgerichte vakken (theorie), SLB, Nederlands, Rekenen, Burgerschap en Engels aangeboden.

4 De inrichting van het onderwijs

4.1 LEREN VANUIT HET BEROEP

De opleiding die je gekozen hebt, is beroepsgericht, dat wil zeggen dat je kennis, vaardigheden en beroepshouding zoveel mogelijk tegelijk leert. Het beroep is het uitgangspunt voor de opleiding. Je opleiding vindt ook voornamelijk in het leerbedrijf plaats. Je hebt hiervoor zelf met het bedrijf een arbeidsovereenkomst afgesloten.

De theorielessen op school en aanvullende praktijklessen zijn gekoppeld aan de onderwerpen die je in het leerbedrijf leert. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan sociale vaardigheden. Deze vaardigheden heb je nodig om je werk goed te kunnen doen en om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Tijdens de opleiding speelt de ontwikkeling (en de beoordeling) van een goede beroepshouding dus een belangrijke rol.

4.2 SCHOOLOPDRACHTEN EN HET PORTFOLIO

Tijdens de opleiding werken we dus aan de kerntaken van het kwalificatiedossier. Hierbij maak je gebruik van (digitale) leermiddelen die zodanig zijn opgebouwd dat je aan het einde van je opleiding alle kerntaken en werkprocessen beheerst. De inhoud en opbouw van de schoolopdrachten hebben een directe relatie met de kerntaken. Deze zijn onderverdeeld in blokken.

Voor de opleiding in Rotterdam geldt dat je tijdens je opleiding ook een portfolio aanlegt, met als doel zelf bij te houden wat je vorderingen zijn. Je verzamelt in je portfolio bewijsstukken van werkprocessen van de kerntaken. Die bewijsstukken moet je overleggen om deel te kunnen nemen aan de proeve van bekwaamheid. Het gaat hierbij om de volgende bewijsstukken:

- 1 De planning- en registratiekaart, ingevuld door de begeleider van de school en de begeleider van het leerbedrijf. Alle opdrachten moeten naar tevredenheid (voldoende) van de begeleiders zijn uitgevoerd.
- 2 De resultaatformulieren van de gemaakte theorietoetsen.
- 3 De evaluatiekaart, met alle kerntaken en werkprocessen waaraan je werkt gedurende de opleiding. De praktijkopleider kan na een half jaar deze kaart invullen, de BPV-begeleider aan het eind van de opleiding.

5 Toetsing en examinering

5.1 TOETSING

Tijdens je opleiding krijg je toetsen. Ze zijn bedoeld om jou en je docent inzicht te geven in de beheersing van de stof of de vaardigheden. Van de feedback die je krijgt, kun je leren!

5.2 EXAMINERING

Bij elke opleiding hoort een examenplan. Hierin staat welke examens je moet doen en behalen om je diploma te halen. Van je SLB'er hoor je waar en wanneer je examens plaatsvinden.

Hierna zie je een overzicht van de beroepsgerichte examens die je gaat afleggen om je diploma te behalen. Onder het schema gaan we in op enkele termen. Over de examens voor keuzedelen krijg je tijdens je opleiding informatie. Informatie over examens Taal en rekenen, Burgerschap en SLB vind je in Hoofdstuk 5 van het Algemene deel van de OER.

Examenplan beroepsgerichte examens Technisch leidinggevende BBL

	EXAMENS	KERNTAAK + WERKPROCES	SLAAGNORM	PERIODE	PLAATS
1	Proeve van bekwaamheid Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	B1-K1 W1 t/m W6	Voldoende	4	BPV
2	Proeve van bekwaamheid Geeft leiding aan technische werkzaamheden	P2-K1 W1 t/m W3	Voldoende	4	BPV
3	Portfolio beoordeling + gesprek	Alle kerntaken	Voldoende	4	School

De **proeve van bekwaamheid** is een examen waarbij je een aantal opdrachten uitvoert in de beroepspraktijk, dus bij je leerbedrijf. Bij het uitvoeren van de opdrachten verzamel je verschillende documenten, zoals materiaalstaten, die als bewijsstukken gelden in je portfolio.

Voordat je het **portfoliogesprek** hebt, bekijken de beoordelaars jouw portfolio. Daarop krijg je een uitnodiging voor een gesprek op school. De beoordelaars stellen je vragen over de uitvoering van jouw proeve van bekwaamheid op basis van de bewijsmaterialen uit je portfolio. Daar horen dus ook de beoordelingen van je docent en je praktijkopleider bij.